PHÒNG GD&ĐT CƯM’GAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH PHAN ĐĂNG LƯU Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số......... / KH/XHHGD-PĐL *Ea Kiết, ngày 12 tháng 9 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**HUY ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC** **NĂM HỌC 2020 - 2021**

**I. Mục đích:**
 Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục tiểu học Phan Đăng Lưu, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ cho công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.
**II. Đối tượng hưởng lợi:**Trường tiểu học Phan Đăng Lưu.
**III. Hình thức huy động các nguồn đóng góp:**
 - Cán bộ, giáo viên, phụ huynh trường tiểu học Phan Đăng Lưu, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài xã Ea Kiết.
 **-**Ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức đóng góp cụ thể.
**IV: Cách thức tổ chức thực hiện:**
2.1. Họp thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh. (Có biên bản kèm theo).
- Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự  kiến sử dụng số tiền huy động được. (Dự kiến mức chi cụ thể.)
- Công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.
2.2. Tham mưu và xin ý kiến của UBND xã Ea Kiết về chủ trương và kế hoạch  huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.
2.3. Quyết định thành lập Ban vận động xã hội hóa giáo dục. Trong đó: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại cha mẹ học sinh cấp trường,  giáo viên phụ trách chính, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi lớp làm thành viên.
2.4. Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng trưởng cơ sở vật chất của trường.
2.5. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động đóng góp).
2.6. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được coi như ngân sách để quản lý theo dõi.
2.7. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sữa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã, Phòng Giáo dục& Đào tạo.
2.8. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, các nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.
 2.9. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của đơn vị sau khi thực hiện xong.

**IV. Dự kiến số tiền huy động được:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục** | **Tổng số tiền** |  **Ghi chú** |
| 1 | Trang trí vẽ phòng thư viện  |  7.904.000 |   |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Ngọc Tú**